

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 102070709995177FC22D4B734D2F2E2  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.12.2023 за № 223010064270



Республика Адыгея  
УСИЛЕННОЙ КВАЗИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00B3039C80B0995177FC22D4B734D2F2E2  
Владелец: Мамиев Эльбир Асланович  
заместитель начальника отдела  
Действителен: с 01.05.2023 по 01.05.2024

ОТ  2023 г. № 1019

## УСТАВ

государственного автономного учреждения здравоохранения  
Республики Адыгея «Медицинский информационно-аналитический центр  
Министерства здравоохранения Республики Адыгея»  
(новая редакция)

г. Майкоп  
2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Адыгея «Медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Республики Адыгея» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 21.12.2001 года № 406. Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 30 ноября 2010 года № 236 «О перечне казенных учреждений Республики Адыгея» изменен тип Учреждения на казенный. Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 07 апреля 2015 г. № 58 «О государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Адыгея «Медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Республики Адыгея» изменен тип Учреждения на бюджетный. Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 11 августа 2022 г. № 192 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Республики Адыгея» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему государственного казенного учреждения Республики Адыгея «Центр по обеспечению деятельности подведомственных Министерству здравоохранения Республики Адыгея государственных учреждений», Постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 22.12.2023 г. № 338 «Об изменении типа государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Адыгея «Медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Республики Адыгея» изменен тип Учреждения на автономный.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) в сфере здравоохранения.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, основным государственным регистрационным номером и индивидуальным номером налогоплательщика.

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1 Полное наименование учреждения:

- на русском языке: Государственное автономное учреждение здравоохранения Республики Адыгея «Медицинский информационно-аналитический центр Министерства здравоохранения Республики Адыгея»;

- на адыгейском языке: Адыгэ Республикэм псауныгъэм икъэухъумэнкIэ къэралыгъо автономнэ учреждениеу «Адыгэ Республикэм псауныгъэм икъэухъумэнкIэ и медицинэмкIэ Министерствэ информационнэ-аналитическэ Гупч».

1.3.2. Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке ГАУЗ РА «МИАЦ МЗРА».

1.3.3. Организационно-правовая форма — учреждение.

1.3.4. Тип государственного учреждения — автономное учреждение.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Республика Адыгея. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, за исключением полномочий предусмотренных п.5 ст.123.22 ГК РФ осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее Собственник).

1.5. Учреждение выполняет следующие функции:

- выполнение работ по делопроизводству в учреждении;
- работа по реализации политики учреждения и Министерства здравоохранения Республики Адыгея в области связей с общественностью и отдельных ее этапов.

- организация работы по формированию и ведению республиканского регистра лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки по лекарственному обеспечению и по обеспечению полноценным питанием;

- формирование единой системы учета и отчетности статистической информации с применением новых технологий сбора и обработки;

- прием и обработку статистических отчетов от органов управления и учреждений здравоохранения Республики Адыгея;

- разработка показателей, характеризующих деятельность учреждений здравоохранения республики, состояние здоровья населения и здравоохранения в рамках утвержденной статистической отчетности;

- анализ полученной информации совместно с главными специалистами Министерства здравоохранения Республики Адыгея, организационными методическими отделами лечебно-профилактических учреждений;

- разработка и реализация концепций и программ информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения Республики Адыгея;

- координация работ по созданию единой информационной базы системы здравоохранения Республики Адыгея;

- разработка, установка, внедрение и сопровождение автоматизированных систем сбора, обработки, хранения и передачи информации;

- осуществление взаимодействия с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Республики Адыгея, органами государственной статистики, образовательными учреждениями и учреждениями Роспотребнадзора и другими сторонними организациями;

- сбор и анализ данных по вопросам:

- состояния здравоохранения и здоровья населения Республики Адыгея;

- состояния материально-технической базы учреждений здравоохранения Республики Адыгея.

1.6. Учреждение подведомственно Министерству здравоохранения Республики Адыгея, которое осуществляет от имени Кабинета Министров Республики Адыгея функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея в сфере здравоохранения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, а также настоящим Уставом.

Учредитель действует в рамках своей компетенции, осуществляет координацию деятельности и оказывает организационно-методическую и практическую помощь Учреждению.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.9. Учреждение от своего имени для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея, за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником Учреждения, юридическими и физическими лицами.

1.11. Автономное учреждение не имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Автономного учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту.

1.12. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: Республика Адыгея, индекс 385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 43. Юридический адрес автономного учреждения: Республика Адыгея, индекс 385000, г. Майкоп, Краснооктябрьская, 43.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и обособленных подразделений.

1.14. Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация единой государственной политики в области информатизации системы здравоохранения, обеспечение соответствующих информационных систем в сфере здравоохранения общим требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Адыгея в сфере информационных технологий, организация их взаимодействия с иными информационными системами, а также организация сбора, обработки и анализа статистических данных о сети, кадрах, деятельности учреждений здравоохранения и состоянии здоровья населения и управление системой статистического учета и отчетности в медицинских организациях.

2.2. Целью деятельности Учреждения являются выполнение работ (оказание услуг) по формированию единой информационной системы Министерства здравоохранения Республики Адыгея путем организации современных компьютерных технологий межотраслевой системы сбора, обработки, хранения и представления информации, обеспечивающей динамическую оценку состояния здоровья населения республики, лекарственного обеспечения, материально-технической базы учреждений здравоохранения республики, а также обеспечение информационной поддержки принятия решений.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего устава, Учреждение осуществляет в установленном порядке законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея следующие основные виды деятельности:

- ведение информационных ресурсов и систем (в том числе программного обеспечения, баз данных, регистров, сегментов, сайтов и прочее в сфере здравоохранения), а также выполнение функций их оператора;

- осуществление централизованного организационно-методического руководства по формированию единой информационной системы здравоохранения, по созданию, установке и сопровождению автоматизированных систем управления здравоохранением;

- ведение региональных сегментов федеральных регистров и предоставление сведений, содержащихся в них, в федеральный орган исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством, ведение регистра граждан, имеющих право на лекарственное обеспечение по территориальной программе льготного лекарственного обеспечения (территориальный регистр), проведение экспертизы сводных реестров отпущенных льготных рецептов;

- создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникативной инфраструктуры;

- предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникативной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий»;

- технологическое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникативной инфраструктуры;
- осуществление работ по обеспечению требований информационной безопасности;
- проведение экспертной оценки в сфере информационно-телекоммуникативной инфраструктуры;
- координация деятельности службы медицинской статистики и статистического обеспечения органов управления здравоохранением;
- представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации сводных государственных и отраслевых статистических отчетов, в соответствии с установленным порядком;
- информационное обеспечение и организация статистического учета и отчетности в сфере здравоохранения Республики Адыгея;
- участие в подготовке аналитических обзоров о показателях в сфере здравоохранения Республики Адыгея и состоянии здоровья населения;
- информационно-техническое обеспечение процессов сбора, анализа и хранения медицинской, экономической, статистической информации и иной информации о сфере здравоохранения Республики Адыгея;
- повышение эффективности использования информационной инфраструктуры здравоохранения Республики Адыгея;
- мониторинг исполнения территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в разрезе источников финансирования, видов медицинской помощи, в том числе по профилям и условиям ее оказания;
- участие в проведении независимой оценки качества оказания медицинских услуг;
- организационно-техническое, информационно-аналитическое сопровождение деятельности коллегиальных, совещательных, координационных, консультативных структур (в том числе комиссий, советов, рабочих групп и т.п.), образуемых и/или организуемых Министерством здравоохранения Республики Адыгея;
- участие в научно-методической работе в области стандартизации, сертификации, статистики, а также аттестации работников отрасли здравоохранения;
- содействие в проведении аттестации для получения квалифицированной категории медицинским и фармацевтическим работникам с высшим медицинским и / или фармацевтическим образованием;
- имеет право получать, вести учет, хранить, выдавать бланки строгой отчетности (медицинские свидетельства о смерти, медицинские свидетельства о перинатальной смерти);
- работа с обращениями граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- участие в разработке и реализации концепций и целевых программ и мероприятий разработанных Министерством здравоохранения Республики Адыгея;
- сбор, обработка и формирование единой системы учета и отчётности статистической информации с применением новых информационных технологий;
- координация, администрирование и организационно-методическая поддержка работы по реализации приоритетного проекта «Создание новой модели медицинской организации оказывающей первичную медико-санитарную помощь»;
- осуществление взаимодействия с Территориальным Фондом обязательного медицинского страхования, с органами государственной статистики, образовательными и научными организациями, учреждениями госсанэпидслужбы, общественными организациями в пределах своей компетенции;
- организация сбора, обработки и анализа медицинских статистических данных о деятельности учреждений здравоохранения и состоянии здоровья населения в рамках утвержденной статистической отчетности.
- участие в реализации федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) на территории Республики Адыгея»;
- формирование концепции и требований к созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации государственной информационной системы в сфере здравоохранения Республики Адыгея (далее – ГИС Республики Адыгея);
- формирование архитектуры ГИС Республики Адыгея, включая состав, выполняемые функции и взаимосвязи ее компонентов;
- проведение инвентаризации данных, содержащихся в информационных системах в сфере охраны здоровья в Республике Адыгея;
- методическое сопровождение перехода медицинских организаций и учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Адыгея в сфере охраны здоровья, на электронный документооборот;
- организационно-методическое обеспечение взаимодействия медицинских организаций, включенных в территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Адыгея, с территориальными фондами обязательного медицинского страхования, в том числе в рамках организации интеграции медицинских информационных систем медицинских организации (далее – МИС МО) и ГИС Республики Адыгея с Государственной информационной системой обязательного медицинского страхования (далее – ГИС ОМС);
- организационно-методическое обеспечение Министерства здравоохранения Республики Адыгея в сфере охраны здоровья, его

подведомственных учреждений и медицинских организаций по организации работы по развитию ресурсов программно-аппаратной инфраструктуры;

- обеспечение автоматизации процессов обработки и выгрузки информации, в том числе статистических данных, с возможностью визуализации, в медицинских организациях и учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Адыгея в сфере охраны здоровья, в целях использования Министерством здравоохранения Республики Адыгея в сфере охраны здоровья для принятия управленческих решений.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере здравоохранения, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- создание, администрирование сайтов, и модерация сайта и его обслуживание;

- заключение агентских договоров, договоров комиссии, направленных на повышение эффективности использования информационной инфраструктуры здравоохранения в Республики Адыгея, а также обеспечение безопасности автоматизированных информационных систем управления здравоохранением;

- ИТ-аутсорсинг;

- сопровождение регионального фрагмента Единой государственной информационной системы (далее – ЕГИСЗ);

- предоставление первой линии технической поддержки сервисов регионального сегмента Единой государственной информационной системы (ЕГИСЗ) в сфере здравоохранения Республики Адыгея;

- оказание услуг по развитию сервисов регионального фрагмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Республики Адыгея;

- выполнение работ по организационно – консультативному и методическому обеспечению формирования и ведения регионального сегмента национального радиационно – эпидемиологического регистра (НРЭР) по Республике Адыгея;

- оказание услуг Контакт-центра;

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **III. Органы управления Учреждения**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Органами управления



Учреждения являются: Учредитель; Наблюдательный совет; директор (далее - руководитель).

3.2. Учредитель разрешает вопросы управления Учреждением, определяет его внутреннюю структуру. Осуществляют надзор за его деятельностью.

3.3. Наблюдательный совет является коллегиальным высшим органом управления Учреждения. Основной функцией Наблюдательного совета является обеспечение соблюдения Учреждением целей, определенных настоящим Уставом.

3.4. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, основной деятельностью которого является осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### **IV. Компетенция учредителя**

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью
- 6) заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения этого государственного задания, субсидии на иные цели;
- 7) внесение предложений в Кабинет Министров Республики Адыгея о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, а также изменении его типа;
- 8) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 9) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 10) дача согласия на внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 11) дача согласия совместно с Комитетом на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества;
- 12) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения

в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## **V. Наблюдательный совет Учреждения**

5.1. Наблюдательный совет является высшим коллегиальным органом управления. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 (Семи) членов.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят:

1) представители Учредителя - 1 (Один) человек;

2) представитель Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям – 1 (Один) человек;

3) представители общественности - 3 (Три) человека;

4) представители Учреждения - 2 (Два) человека.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.9. По просьбе члена Наблюдательного совета.

5.10. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

5.11. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с государственным органом, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.18. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.19. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.20. В отсутствие председателя Наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.23. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.24. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.25. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

- 5.26. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.
- 5.27. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5.28. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.
- 5.29. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.
- 5.30. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 5.31. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 5.32. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
- 5.33. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.34. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 5.35. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.36. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 5.37. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.
- 5.38. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 5.39. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.
- В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).
- 5.40. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем

Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.41. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.42. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.43. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.43. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **VI. Руководитель Учреждения**

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Права и обязанности директора, а также основания прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным между Министерством здравоохранения Республики Адыгея и директором.

6.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Организует работу и руководит на принципах единоначалия деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление функций, регламентированных трудовым договором;

- обеспечивает рациональное использование имущества, а также финансовых средств, выделенных учреждению;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея в пределах своей компетенции;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение в федеральных органах государственной власти и их территориальных органах, органах государственной власти Республики Адыгея, муниципальных органах власти, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;

- представляет для утверждения Министерством смету расходов и штатное расписание для согласования;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрительного характера, налагает в установленном порядке дисциплинарные взыскания;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, проверяет их исполнение;

- подписывает от имени Учреждения исковые заявления, отзывы на исковые заявления, платежные документы, отчетность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея;

- несет ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, целевое использование средств и сохранность имущества Учреждения;

- вносит для рассмотрения Учредителем предложения по вопросам деятельности Учреждения;

- организует мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Адыгея;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Адыгея, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Заместитель директора назначается на должность, освобождается от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем

6.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором. Работники Учреждения, пользуются льготами, установленными для работников государственных учреждений здравоохранения

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

## **VII. Права и обязанности Учреждения**

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

7.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленном, действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 5) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 6) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- 8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- 9) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- 10) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение обязано:

- 1) исполнять требования действующего законодательства;
- 2) выполнять установленное Учредителем задание;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- 4) обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;
- 5) обеспечивать учет и сохранность документов на работников Учреждения, а также своевременную их передачу на хранение в установленном порядке; 6

- 6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- 7) предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;
- 9) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- 10) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- 11) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея;
- 12) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Адыгея, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их 7 компетенции,



определенной законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

7.8. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет.

### **VIII. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

8.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Адыгея, закрепляется за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Учреждение имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Имущество и денежные средства Учреждение использует для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.2. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, назначением этого имущества, а также актами Министерства.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством РФ.

Решение об одобрении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых у Учреждения имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статьях 9.2, 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» принимается Учредителем и Наблюдательным советом.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества.

8.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

8.5. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Учредителем.

8.6. Контроль за целевым использованием государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление или на иных условиях, осуществляет Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям.

8.7. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств осуществляют Уполномоченные органы Республики Адыгея.

8.8. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за учреждением;
- бюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного на нем на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования
- другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

8.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Адыгея на основании бюджетной сметы.

Главным распорядителем средств Учреждения является Учредитель, который утверждает его бюджетную смету.

Порядок зачисления и использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности до 1 января 2015 года устанавливается законом Республики Адыгея. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами и законами Республики Адыгея. Учреждение имеет право на получение доходов от осуществления уставной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.11. Контроль за надлежащим выполнением Учреждением настоящего Устава, действующего законодательства, правовых актов осуществляет Министерство, иные уполномоченные органы.

## **IX. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Кабинета Министров Республики Адыгея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица(юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляются в установленном порядке по решению Кабинета Министров Республики Адыгея.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

9.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

9.9. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея может быть обращено взыскание.

9.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

Прошито, пронумеровано и

скреплено

печатью *А.С. Саферова* листов

Директор ГАУЗ РА «МИАЦ МЗ-РА»

*А.С. Саферов*

